



PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Dátum: 2022. április 28.
Tárgy: beszerzési eljárás
lefolytatásának eredményeként
megkötött ügyvédi megbízási
szerződés
Iktatószám: 2/241-7/2022
Melléklet: 1 DB

Tisztelt Közgyűlés!

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata „Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott és irányított intézmények, illetve az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok átvilágításának lezárását követő intézkedésekre vonatkozó ügyvédi szolgáltatás beszerzése” tárgyban folytatott le beszerzési eljárást Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzata VII. Fejezet Speciális szolgáltatások 28.) a), illetve 30.) pontja alapján.

A beszerzési eljárás nyertese a Bodnár Ügyvédi Iroda. Az eljárás eredményeként Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. április 22. napján a Bodnár Ügyvédi Irodával kötött ügyvédi megbízási szerződést, annak tárgyában megjelölt feladatok elvégzése tekintetében, 10.000.- Ft/munkaóra ellenszolgáltatásért, 2022. december 31-ig terjedő határozott időtartamra, azzal a feltétellel, hogy a megbízási teljesítésére fordított idő nem haladhatja meg a 435 munkaórát. Ennek értelmében a szerződés értéke legfeljebb nettó 4.350.000.- Ft.

A 2/241-5/2022 számú ügyvédi megbízási szerződés jelen beszámoló mellékletét képezi.

Péterffy Attila
polgármester



ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1., adószám: 15735612-2-02, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735616, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745170, törvényes képviselő: Péterffy Attila polgármester), mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó), másrészről, **Bodnár Ügyvédi Iroda** (Pécs 7624, Hungária u. 47., képviseli : Dr. Bodnár Imre), mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Jelen Szerződés megkötésének szükségességét az adja, hogy az Önkormányzat által tulajdonolt gazdálkodó szervezetek, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerinti helyben biztosítandó közfeladat ellátásának elősegítése érdekében létrehozott önkormányzati fenntartású és irányítású intézmények átvilágítási feladatai lezárultak. Az átvilágítás lezárása és a lezárást követő intézkedések és eljárások foganatosítása jelen szerződésben részletezettek szerint történik.

A Megbízási Szerződés tárgya (1)

A Megbízó a Megbízottat - a Preambulumban hivatkozottakra figyelemmel - megbízza a Megbízó többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek és intézmények az átvilágítások következtetéseiből eredő intézkedések, eljárások kidolgozásával, ügyintézésével, lefolytatásával. Feljelentések elkészítésével, sértetti jogi képviselettel, pótmagánvádak képviseletével. Polgárjogi igények előterjesztésével, nyomozati és bírósági eljárásokban való részvétellel, sértetti és vádképviselettel.

A Megbízás kiterjed többek között:

- rendszeres beszámoló a Megbízó részére,
- feldolgozott ügyek tekintetében javaslattétel, intézkedési terv
- feljelentések, panaszok, pótmagánvádak elkészítése,
- sértetti képviselet, polgári jogi igény előterjesztése, pótmagánvadás képviselete,
- minden olyan egyéb a fentiekkel kapcsolatos tevékenység, amit a Megbízó érdeke megkíván.

A Megbízott a Megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja és vállalja, hogy a feladatait az Ügyvédekről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglaltaknak megfelelően, a Megbízó megbízása alapján a tőle elvárható gondossággal és szakértelemmel látja el.

Felek rögzíti, hogy a Megbízott a Megbízó előzetes jóváhagyásával az e szerződés szerinti feladatok ellátása során más ügyvéd közreműködését is igénybe veheti. A Megbízott az általa igénybe vett közreműködő személy tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó ebben az esetben is mindvégig a Megbízottal áll szerződéses kapcsolatban.

Megbízott a Pécsi Ügyvédi Kamaránál nyilvántartásba vett ügyvédi iroda. Megbízott továbbá kijelenti, hogy jelen Megbízás ellátása legjobb tudása szerint etikai szabályokat nem sért. Kijelenti, hogy az Ügyvédekről szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi okok a megbízás tárgya vonatkozásában nem állnak fenn.

A Megbízási díj (2)

A Megbízás díjának kiszámítása a Megbízás teljesítésre fordított idő alapján történik, egységes nettó 10.000-Ft, azaz tízezer forint óradíj alapján azzal, hogy ezen munkadíj nem tartalmazza a mindenkor érvényes általános forgalmi adó összegét. A nettó megbízási díjat 27 % ÁFA terheli.

A Megbízott a 1. pontban elvégzett feladatai után havi rendszerességgel állít ki számlát a 2. pontban meghatározott díjakról.

A Megbízott teljesítésre fordított ideje, nem haladhatja meg az 435 munkaórát.
A Megbízott a fent leírtakon túl a teljesítéséről havonta, utólagosan tételes óraelszámolást készít a tárgyi hónapot követő 10. napig, amely elszámolás tartalmazza az adott feladatok megjelölését és az arra fordított munkaidőt is.
A benyújtott órakimutatás elfogadásáról a Megbízó a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül Teljesítés Igazolást állít ki.
A Megbízott szerződésszerű teljesítésének igazolására, azaz a Teljesítés Igazolás aláírására a Megbízó képviselőjében Dr. Lukácsiné Dr. Major Zsuzsanna kabinet vezető jogosult. A Megbízó a Teljesítés Igazolást a kiállítását követően haladéktalanul megküldi a Megbízott részére.

Megbízott a Teljesítés Igazolás alapján jogosult az őt megillető Megbízási díjról számlát kiállítani 15 napos fizetési határidővel. Megbízott a számlája mellékleteként köteles csatolni a Teljesítés Igazolás másolati példányát.

A Megbízott a számlát a Megbízó székhelyére címezve köteles kiállítani és egy példányban megküldeni. Ha a Megbízott nem a Szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megbízó jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül visszaküldeni, és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy késedelembe esne. Ebben az esetben a Megbízott nem jogosult a Szerződés további teljesítését felfüggeszteni vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Megbízott köteles a számlát ismételt kiállítani úgy, hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Megbízott által a nem szerződésszerűen kiállított számla Megbízó általi visszaküldésének napja.

Továbbá a Felek kijelentik, hogy jelen Megbízás a Megbízónál mindenkor hatályos beszerzési szabályzatában rögzített értékhatárookra figyelemmel van, ellenkező esetben a Felek azonnal tájékoztatják egymást.

A Megbízás Időtartama (3)

A Felek között a megbízási jogviszony a jelen Szerződésben foglalt tartalommal határozott időtartamra jön létre és a Szerződés mindkét fél által történő aláírásának napjától 2022. december 31-ig áll fenn.

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel vagy a szerződő Felek bármelyike által a másik fél részére eljuttatott írásos felmondás útján megszüntethetik. Felmondási idő 30 nap. A közös megegyezésről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

A súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél élhet a rendkívüli, azonnali hatályú felmondás jogával, azzal, hogy a Felek az egymásnak okozott károkat kötelesek megtéríteni.

Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén ezen elv figyelembevételével számolnak el egymással. Megbízó a Megbízott által a szerződés megszüntetésének napjáig elvégzett feladatai alapján a Megbízási díjnak a munkaarányos ellenértékét a 2. pontban meghatározottak alapján megfizeti.

A Felek jogai és kötelezettségei (4)

Megbízott a Megbízást az általa helyesnek vélt jogértelmezés alapján teljesíti a Megbízó részére. A Megbízott elvárja a Megbízótól, hogy időben a rendelkezésére bocsássa mindazokat az információkat és dokumentumokat, amelyek a Megbízás szerződésszerű és határidőben történő teljesítéséhez ésszerű mértékben szükségesek. A Megbízó köteles folyamatosan tájékoztatni a Megbízottat minden általa a Megbízással kapcsolatban tudomására jutott tényről és minden jogi, valamint gazdasági körülményben bekövetkező változásról.

A Megbízott a Megbízótól vagy harmadik személytől származó információkat ellenőrzés nélkül felhasználhatja a Megbízás teljesítésével összefüggésben, illetve azokra hagyatkozhat. Ha a Megbízó a teljesítés során azt észleli, hogy a Megbízott nincs valamilyen a teljesítés szempontjából lényeges információ birtokában, illetve az információ, dokumentum, vagy adat nem felel meg a valóságnak, hibás, vagy hiányos, erről a Megbízó haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat.

Megbízott nem köteles végrehajtani a Megbízó azon utasításait, amelyek jogszabályba, valamint a Magyar-, illetve Pécsi Ügyvédi Kamara előírásaiba ütköznek.

A Megbízott véleménye, jogi tanácsai nem kötelező érvényűek a hatóságokra, illetve bíróságokra, továbbá nem minősülnek biztosítéknak arra nézve, hogy a hatóságok, illetve bíróságok véleménye megegyezik a Megbízott véleményével. A Megbízott tevékenysége a teljesítés időpontjában hatályos törvényeken és jogszabályokon alapul.

Megbízott felelőssége (5)

A Megbízott teljesítése kapcsán okozott károkért, kiadásokért és költségekért való felelőssége nem haladhatja meg a Megbízás teljesítéséért kiszámlázott díjakat. A jelen rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, amelyekkel kapcsolatban a 2013. évi V. törvény (Ptk.) nem teszi lehetővé a felelősség korlátozását, illetve amikor a jogerős bírósági ítélet mondja ki, hogy a kárt a Megbízott súlyos gondatlanságból vagy szándékos cselekménnyel okozta.

A Megbízó kizárólag a Megbízottal szemben érvényesítheti kártérítési igényét (alkalmazottaival, illetve az együttműködő személyekkel szemben nem).

Kapcsolattartás (6)

A Megbízott részről a szerződéssel összefüggő kapcsolattartásért felelős személy:

Dr. Bodnár Imre ügyvéd

email cím: bodnar.imre@bodnarugyved.hu

A Megbízó részről a szerződéssel összefüggő kapcsolattartásért és jognyilatkozat tételére jogosult képviselő(k):

Dr. Lukácsiné Dr. Major Zsuzsanna kabinetvezető email cím: major.zsuzsanna@ph.pecs.hu

A Megbízó részről a szerződéssel összefüggő teljesítés igazolásra jogosult képviselő(k):

Dr. Lukácsiné Dr. Major Zsuzsanna kabinetvezető email cím: major.zsuzsanna@ph.pecs.hu

A Megbízó részére adott szóbeli tanácsok, megbeszélésekről szóló memó-k, jelentéstervezetek nem minősülnek a Megbízott megállapításainak, kizárólag az átvilágítás befejezését követően kiadott a végleges írásos anyag minősül a Megbízott tényleges megállapításainak.

Amennyiben a Megbízó átadja a Megbízott részére a faxeszámát, valamint e-mail címét, úgy Megbízott feltételezi, hogy a Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a kapcsolattartás a szóban forgó elérhetőségeken történjen, másrészt azt, hogy a Megbízó a kommunikációs csatornát megbízhatónak és biztonságosnak minősíti és megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok biztonsága érdekében.

Titoktartás (7)

A Megbízott minden, a Megbízó által átadott információt bizalmasan kezel, és gondoskodik róla, hogy a velük együttműködő személyek is bizalmasan kezeljék ezen információkat. A Megbízott és az együttműködő személyek az információkat csak a megbízás teljesítése érdekében - indokolt mértékben - használják fel.

A titoktartás nem vonatkozik a köztudomású információkra, olyan harmadik féltől kapott információkra, amelyeket nem terhel titoktartási kötelezettség az érintett információk vonatkozásában.

Megbízott minden olyan kárért felel, amely a titoktartási kötelezettség Megbízott általi megsértéséből ered.

A Megbízott által a Megbízás keretében nyújtott jogi szolgáltatások kizárólag a Megbízó által használhatóak fel, a Megbízott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül sem részben, sem egészben nem adhatóak át harmadik személy részére.

Pénzmosással kapcsolatos rendelkezések (8)

A pénzmosás elkerülésével kapcsolatban a Megbízott köteles ellenőrizni a Megbízó által fenntartott és irányított intézmények adatait, illetve azok képviselőinek és irányító tagjainak személyazonosságát.

