

A tanácsnokok feladatai

1. a kultúrával és a művészeti élet fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős tanácsnok

1.1. Feladata a kulturális, művészeti tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében történő közreműködés.

1.2. Véleményt nyilvánít a közművelődést érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

1.3. Kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézményekkel és azok vezető tisztségviselőivel.

1.4. Figyelemmel kíséri a városi kulturális és turisztikai rendezvényeket.

1.5. Véleményezi a Közművelődési stratégiát.

1.6. Kapcsolatot tart a kulturális és művészeti élet szereplőivel, szervezeteivel, szolgáltatóival.

1.7. Elősegíti kulturális, művészeti pályázatok megvalósítását.

1.8. Kapcsolatot tart a közművelődési szakmai szervezetekkel, egyesületekkel.

1.9. Kulturális koordinációs, érdekegyeztető munkát végez.

1.10. Véleményezi

a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kulturális kérésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

b) a különböző kulturális szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,

c) a Város kulturális programjait,

d) az Önkormányzat költségvetésének kultúrával összefüggő részét,

e) kulturális intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

f) kultúrával kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

g) a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

h) az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

i) a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,

j) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét, hatályosságát,

³⁵⁵ Beiktatta a 32/2024. (XII.10.) önkormányzati rendelet 33. § (4) bekezdése. Hatályos 2024. december 10-én 14 óra 30 perctől.

k) Pécs város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezését,

l) az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét,

m) a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

1.11. Javaslatot tesz

a) a Város kulturális és művészeti életével kapcsolatos tervek előkészítésére,

b) a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására, és feltárja, egyeztetni a kultúrával összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,

c) a Város közművelődési, kulturális és művészeti intézményhálózat városi érdekekhez igazodó átalakítására, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában,

d) az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésére, megvalósítására,

e) Pécs művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítélésére,

f) a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadása tárgyában.

2. Idősügyi, egyházi kapcsolatok, valamint a Zsolnay örökség ápolásának fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős tanácsnok

2.1. **Idősügyek** területén feladata a Pécssett élő időskorú lakosok életminőségének javítása, érdekeik védelme, valamint az aktív, egészséges időskor előmozdítása az Önkormányzat működésén keresztül. Ezen belül fő feladatok:

2.1.1. Képviselet és érdekvédelem:

a) az idős korosztály igényeinek és problémáinak képviselete az Önkormányzat előtt,

b) kapcsolattartás az idősügyi civil szervezetekkel, szakmai csoportokkal és intézményekkel,

c) részvétel az Önkormányzat döntéshozatali folyamataiban az idősügyi vonatkozású kérdésekben.

2.1.2. Stratégiai tervezés és programfejlesztés:

a) hozzájárulás az idősügyi politikák és stratégiák kialakításához, valamint a helyi idősügyi intézkedések kidolgozásához,

b) javaslatok készítése a Város vezetése felé az idősek helyzetének javítása érdekében (pl. lakhatási, egészségügyi, szociális támogatások),

c) az idősbarát város kialakítását célzó kezdeményezésekben történő részvétel.

2.1.3. Idősbarát programok és szolgáltatások fejlesztése:

- a) kezdeményez és támogat olyan programokat, amelyek segítik az időskorúak közösségi életben való részvételét és szociális beilleszkedését,
- b) az idősek számára elérhető szabadidős, kulturális, egészségmegőrző és oktatási programok szervezésében való aktív részvétel,
- c) az időseket támogató szolgáltatások, mint például otthoni segítségnyújtás, idősek napközi otthona, idősbarát közlekedési megoldások ösztönzése.

2.1.4. Kapcsolattartás és kommunikáció:

- a) rendszeres konzultációk szervezése az idősek bevonásával, hogy közvetlenül értesülhessen igényeikről és problémáikról,
- b) szoros együttműködés az egészségügyi, szociális és civil szervezetekkel a városi szintű időügyi programok megvalósítása érdekében,
- c) információszolgáltatás az idős lakosságnak a helyi lehetőségekről és támogatásokról (pl. tájékoztató fórumok, brosúrák, online csatornák).

2.1.5. Pályázati lehetőségek figyelése és támogatások elnyerése:

- a) az időügyi projektekhez kapcsolódó pályázati lehetőségek figyelése, előkészítése és menedzselése,
- b) pénzügyi források megszerzésének előmozdítása a helyi időügyi programok fenntarthatósága érdekében.

2.2. Egyházügyek területén feladata a Pécsett működő egyházi közösségek és az Önkormányzat közötti kapcsolat ápolása, a vallási életet érintő kezdeményezések támogatása. Ezen belül fő feladatok:

2.2.1. Kapcsolattartás az egyházakkal:

- a) rendszeres kapcsolattartás a megyeszékhelyen működő egyházi vezetőkkel és szervezetekkel,
- b) az egyházi közösségek igényeinek és javaslatainak képviselete az Önkormányzat felé,
- c) egyházi rendezvények, ünnepek és vallási események támogatása és koordinálása az Önkormányzat részéről,
- d) az Önkormányzat érdekei és céljai képviselete a Pécsett működő egyházi közösségek és azok képviselői előtt.

2.2.2. Együttműködés a közösség érdekében:

- a) ösztönzi az egyházi közösségek és az Önkormányzat közötti együttműködést közösségi programokban, például szociális ellátás, kulturális rendezvények és oktatási programok terén,
- b) támogatja a városi egyházak és civil szervezetek együttműködését közös célok, például karitatív tevékenységek vagy társadalmi integrációs programok megvalósítása érdekében.

2.2.3. Társadalmi szerepvállalás és a vallásszabadság támogatása:

a) tevékenységével támogatja a vallásszabadság védelmét és tiszteletben tartását a Városban,

b) támogatja az egyházak aktív részvételét a helyi társadalmi és közösségi ügyekben, például a szociális ellátás, hajléktalanellátás, idősgondozás vagy fiatalok segítése terén.

2.2.4. Stratégiai tervezés és tanácsadás:

a) javaslatok készít az Önkormányzat számára az egyházakat érintő kérdésekben, például ingatlanhasználat, közterület-használat, egyházi iskolák működése,

b) részt vesz a vallási közösségek életét érintő önkormányzati döntések előkészítésében, tanácsadás biztosítása a megfelelő döntéshozatal érdekében.

2.2.5. Konfliktuskezelés és közvetítés:

a) feladata az egyházi közösségeket érintő ügyekben közvetítés és tanácsadás biztosítása az érintett felek között,

b) az egyházak és a városlakók közötti kapcsolatok ápolása, erősítése.

2.2.6. Pályázatok és támogatások koordinálása:

a) feladata pályázati lehetőségek felkutatása és támogatások megszerzésének elősegítése az Önkormányzat és az egyházi közösségek együttműködésében, különösen ideértve épületfelújítások, közösségi programok vagy jótékonyasági kezdeményezések terén,

b) figyelemmel kíséri az Önkormányzat egyházközösségek részére nyújtott támogatásai felhasználását.

2.3. A Zsolnay örökség ápolása és fejlesztése területén alapvető cél a Zsolnay Múzeumban található tárgyak, így a Zsolnay örökség megőrzése és védelme, valamint a Zsolnay-brand erősítése és promóciója Pécs város arculatában. Kiemelt feladata a múzeumi műtárgyak pontos regisztrálása, leltározása, valamint a hagyaték felelősségteljes kezelése és védelme. Ezen belül fő feladatok:

2.3.1. A Zsolnay-brand védelme és promóciója:

a) a Zsolnay-brand hitelességének védelme, különös tekintettel arra, hogy Pécs város arculatában megjelenjen, mint kulturális és történelmi örökség,

b) stratégiai javaslatok kidolgozása a városmarketing számára, hogy Zsolnay Vilmos öröksége meghatározó szerepet játsszon Pécs kulturális identitásában és turisztikai promóciójában,

c) részvétel a Zsolnay névhez és örökséghez kapcsolódó városi és regionális programok, események tervezésében és megvalósításában.

2.3.2. Műtárgyak regisztrálása és leltározása:

a) a Zsolnay-gyűjtemény teljes körű regisztrálása és rendszeres leltározása, biztosítva, hogy minden egyes műtárgy pontos dokumentációval rendelkezzen,

b) digitális és fizikai adatbázis létrehozása és karbantartása, amely tartalmazza a Zsolnay-műtárgyak részletes adatait, történetét és állapotát,

c) az esetleges új Zsolnay-műtárgyak megszerzésének és regisztrálásának koordinálása, beleértve a művészeti és régiségpiac monitorozását.

2.3.3. A műtárgyak védelme és felelősségteljes kezelése:

a) biztonsági intézkedések kidolgozása a Zsolnay-műtárgyak fizikai és jogi védelme érdekében, beleértve a lopás és jogosulatlan tulajdonba kerülés megakadályozását,

b) jogi tanácsadás és koordináció biztosítása annak érdekében, hogy a Zsolnay-hagyaték Pécs város közösségi tulajdonában maradjon,

c) együttműködés szakértőkkel a műtárgyak restaurálása, konzerválása és hitelesítése során.

2.3.4. Együttműködés a múzeummal és kulturális intézményekkel:

a) szoros kapcsolat ápolása a Zsolnay Múzeummal, a Zsolnay Kulturális Negyeddel, valamint egyéb kulturális és történelmi intézményekkel a gyűjtemény kezelésének koordinálása érdekében,

b) közreműködés a múzeum kiállítási programjainak és tárlatainak kidolgozásában, különös figyelemmel a Zsolnay-műtárgyak megfelelő bemutatására,

c) partnerségek kialakítása más múzeumokkal és gyűjteményekkel nemzeti és nemzetközi szinten a Zsolnay-hagyaték promóciójára és ismertségének növelésére.

2.3.5. Jogvédelem és tulajdonosi státusz:

a) a Zsolnay márkanév és védjegyek jogi védelmének figyelemmel kísérése,

b) az örökségre vonatkozó szerzői jogok, szellemi tulajdonjogok és egyéb védelmi jogok fenntartása és ellenőrzése,

c) együttműködések kialakítása és erősítése a Zsolnay márkanév nemzetközi védelme érdekében.

2.3.6. Arculatépítés és városi integráció:

a) javaslatok kidolgozása arra vonatkozóan, hogy Zsolnay Vilmos öröksége és a Zsolnay-brand hogyan jelenjen meg a Város közterein, épületein, a Város arculatának részeként (pl. közterek nevei, köztéri alkotások),

b) részvétel a városi fejlesztésekben, különös figyelemmel arra, hogy a Zsolnay-műtárgyak és motívumok megjelenjenek a Város közösségi tereiben és intézményeiben.

3. társadalmi kapcsolatok fejlesztésével, a civil ügyekkel és a nemzetiségekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős tanácsnok

3.1. Társadalmi kapcsolatok területén alapvető cél a Város lakossága és az Önkormányzat közötti párbeszéd, együttműködés és közösségi szerepvállalás elősegítése, valamint a társadalmi kohézió erősítése. Ezen belül fő feladatok:

3.1.1. Kapcsolatépítés és kommunikáció:

- a) folyamatos kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel, közösségi csoportokkal és egyéb társadalmi szervezetekkel,
- b) az Önkormányzat és a lakosság közötti kommunikáció erősítése, információk áramoltatása a helyi ügyekről és lehetőségekről,
- c) lakossági fórumok, közmeghallgatások és egyéb interaktív események szervezése, ahol a polgárok közvetlenül is megoszthatják véleményüket, ötleteiket és problémáikat.

3.1.2. Közösségfejlesztés és társadalmi együttműködés:

- a) helyi közösségi programok és kezdeményezések támogatása, ösztönzése és koordinálása a társadalmi összetartás erősítése érdekében,
- b) a lakosság aktív bevonása a helyi döntéshozatali folyamatokba, valamint partnerségek kialakítása civil és önkéntes szervezetekkel a közösségfejlesztési projektek megvalósítása érdekében.
- c) a különböző társadalmi rétegek közötti együttműködés támogatása, a társadalmi integráció előmozdítása.

3.1.3. Társadalmi problémák feltárása és kezelése:

- a) rendszeres konzultációk szervezése a Város lakóival és közösségeivel annak érdekében, hogy az Önkormányzat jobban megértse a helyi társadalmi problémákat és igényeket,
- b) a helyi társadalmi kihívásokra, például a szegénységre, munkanélküliségre, ifjúsági problémákra vagy a közösségi tér hiányára vonatkozó javaslatok kidolgozása és előterjesztése.

3.1.4. Civil szervezetekkel való együttműködés:

- a) kapcsolatok kialakítása és ápolása helyi, országos és nemzetközi civil szervezetekkel,
- b) támogatások, források és együttműködési lehetőségek feltérképezése és közvetítése a civil szféra számára, a helyi közösségek életének javítása érdekében,
- c) partnerségek kialakítása és közös projektek megvalósítása civil szervezetekkel a társadalmi kezdeményezések sikeres megvalósítása érdekében.

3.1.5. Társadalmi események és kampányok koordinálása:

- a) közösségi események, kampányok, társadalmi érzékenyítő programok szervezése és lebonyolítása, amelyek elősegítik a lakosság aktív szerepvállalását a közösségi életben,
- b) a Város életében kiemelt fontosságú társadalmi események, ünnepek, kulturális és szociális programok koordinálása.

3.1.6. Társadalmi támogatások és pályázatok koordinálása:

- a) pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és koordinálása a társadalmi kapcsolatok tereén működő szervezetek számára,

b) támogatási programok kidolgozása a helyi közösségi csoportok, civil szervezetek és egyéb társadalmi szerveződések számára.

3.2. A nemzetiségekkel kapcsolatos feladatok terén kiemelt fontosságú a megyeszékhelyen élő 11 különböző nemzetiség kulturális, szociális és közösségi életének támogatása, érdekeik képviselete az Önkormányzat és egyéb hivatalos szervek előtt, valamint a nemzetiségek közötti harmonikus együttélés és integráció elősegítése. Ezen belül fő feladatok:

3.2.1. Kapcsolattartás és érdekképviselet:

a) rendszeres kapcsolattartás a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, egyesületekkel és közösségekkel,

b) a 11 különböző nemzetiség kulturális és szociális igényeinek felmérése, és ezek képviselete az Önkormányzat döntéshozói előtt,

c) a nemzetiségek érdekérvényesítésének támogatása, közvetítés a helyi hatóságok és a nemzetiségi közösségek között.

3.2.2. Kulturális sokszínűség támogatása:

a) a nemzetiségi kulturális rendezvények, fesztiválok, hagyományőrző programok támogatása és szervezése,

b) a helyi közösségek számára lehetőségek biztosítása nemzetiségi kulturális és nyelvi örökségük ápolására,

c) nemzetiségi művészeti és kulturális projektek, oktatási programok és kiállítások elősegítése.

3.2.3. Integráció és együttműködés elősegítése:

a) a nemzetiségek közötti, valamint a nemzetiségek és a helyi közösség közötti integráció támogatása és harmonikus együttélés előmozdítása,

b) partnerségi programok létrehozása a különböző nemzetiségi csoportok között, hogy elősegítsék a közösségi összetartást és együttműködést,

c) az interkulturális párbeszédet és a kölcsönös megértést elősegítő programok szervezése és támogatása.

3.2.4. Oktatási és nyelvi programok fejlesztése:

a) a nemzetiségi iskolák, óvodák és nyelvi programok működésének, a nemzetiségi nyelv és kultúra oktatásának fenntartásának támogatása,

b) a nemzetiségek nyelvi és oktatási lehetőségeinek fejlesztéséhez szükséges támogatások és források elérésének elősegítése,

c) a nemzetiségi nyelvek megőrzésének és használatának ösztönzése a helyi közösségekben.

3.2.5. Társadalmi egyenlőség és esélyegyenlőség:

- a) a nemzetiségi közösségek szociális és gazdasági helyzetének javítása érdekében tett intézkedések kidolgozása és javaslattevés az Önkormányzat számára,
- b) küzdelem a diszkrimináció és hátrányos megkülönböztetés ellen, a nemzetiségek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében,
- c) olyan társadalmi kezdeményezések támogatása, amelyek elősegítik a nemzetiségek integrációját és társadalmi helyzetük javítását.

3.2.6. Pályázatok és támogatások koordinálása:

- a) pályázati források figyelése, nemzetiségi szervezetek támogatása a források elérésében, különösen kulturális, oktatási és szociális programjaik megvalósítása érdekében,
- b) támogatások biztosítása a helyi nemzetiségi közösségek számára, hogy megőrizzék és fejlesszék hagyományait, kultúrájukat és identitásukat.

3.2.7. Nemzetközi kapcsolatok erősítése:

- a) nemzetiségi közösségek nemzetközi kapcsolattartásának elősegítése, testvérvárosi kapcsolatok kialakítása vagy megerősítése a származási országokkal,
- b) részvétel a nemzetiségeket érintő nemzetközi konferenciákon, fórumokon, és ezek tapasztalatainak hazai adaptálása.

4. külkapcsolati és testvérvárosokkal való együttműködésért felelős tanácsnok

4.1. Javaslatot tesz testvérvárosi kapcsolat létesítésére, megszüntetésére.

4.2. Lehetséges gazdasági partnertelepülésekre tesz javaslatot, Pécs gazdasági adottságainak figyelembevételével.

4.3. Lehetséges kulturális partnertelepüléseket keres Európa szerte.

4.4. Nemzet- és várospolitikai szempontból fontos Kárpát-medencei partnertelepülések felkutatását végzi a határon túli magyar közösségek körében.

4.5. Évente a költségvetés előkészítésénél javaslatot tesz az éves testvérvárosi programokra és az ahhoz szükséges költségvetési előirányzatra.

4.6. Közreműködik a testvérvárosi programok előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.

4.7. Kapcsolatot tart a meglévő testvér- és partnervárosok vezetőivel.

4.8. Előmozdítja a pécsi önkormányzati tulajdonú kulturális cégek, intézmények és kulturális egyesületek külföldi megjelenésének lehetőségeit.

4.9. A tradicionális pécsi és baranyai folklórcsoportok bevonásával népszerűsíti Pécs városát és annak évezredes magyar kulturális örökségét.

4.10. Népszerűsíti és segítséget nyújt a pécsi oktatási intézmények számára a Határtalanul programhoz való csatlakozásban.

4.11. Feladatkörében kitüntetési javaslatot tesz.

5. társadalmi felzárkóztatással és esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős tanácsnok

5.1. Társadalmi felzárkózás és integráció elősegítése:

a) hátrányos helyzetű csoportok támogatása, számukra felzárkóztatásuk érdekében programok és kezdeményezések kidolgozása és végrehajtásának támogatása,

b) esélyegyenlőségi stratégia kidolgozása. Az Önkormányzat társadalmi esélyegyenlőségi programjának megtervezése és koordinálása, amely segíti a társadalmi integrációt és a diszkrimináció elleni fellépést.

5.2. Oktatás és foglalkoztatás fejlesztése:

a) oktatás: oktatási programok támogatása, felzárkóztató oktatási programok kidolgozása, amelyek segítik a hátrányos helyzetű gyermekek, diákok iskolai sikerességét, pl. mentorprogramok, ösztöndíjak, képzések. Köznevelési ellátórendszer működésének folyamatos monitorozása, javaslattétel; különös tekintettel a társadalmi esélyegyenlőség és a diszkrimináció tilalma elvekre.

b) munkaerő-piaci integráció: képzési programok és foglalkoztatási lehetőségek felkutatása, létesítésének támogatása, amelyek elősegítik a munkaerő-piaci integrációt és a társadalmi mobilitást. Különös figyelmet fordít a fiatalok foglalkoztatására és a nők munkaerőpiaci helyzetének javítására.

5.3. Szociális támogatás és lakhatási programok.

a) szociális segélyek és támogatások: Programok és kezdeményezések koordinálása, amelyek közvetlen pénzügyi és szociális támogatást nyújtanak a rászorulóknak, például lakhatási támogatások, szociális étkeztetés és egyéb segélyek,

b) lakhatási projektek: Szociális bérlakás rendszer hatékony működtetésének elősegítése, szociális bérlakások biztosítása, roma közösség lakhatási feltételeinek javítása, lakásprogramok indítása célok támogatása.

5.4. Egészségügyi és szociális szolgáltatások:

a) egészségügyi ellátás javítása: egészségügyi alap- és szakellátás rendszerének folyamatos monitorozása, javaslattétel, különös tekintettel a társadalmi esélyegyenlőség és a diszkrimináció tilalma elvekre. Hozzájárás elősegítése az egészségügyi szolgáltatásokhoz a marginalizált közösségek számára, különös tekintettel a megelőző szűrőprogramokra és az egészségügyi felvilágosításra,

b) szociális munkások hálózata fejlesztésének elősegítése: a szociális partnerek együttműködésnek támogatása, koordinációja, a szociális munkások és közösségi segítők hálózatának bővítése, akik közvetlen segítséget nyújtanak a hátrányos helyzetű családoknak.

5.5. Kulturális és közösségi programok:

a) roma és más kisebbségek kulturális eseményei: Kulturális programok szervezése, amelyek bemutatják és erősítik a kisebbségi kultúrákat, és elősegítik a többségi társadalommal való közeledést,

b) közösségépítő rendezvények: Közösségi események, fórumok szervezése, amelyek elősegítik a társadalmi párbeszédet, a különböző társadalmi csoportok közötti kapcsolatokat.

5.6. Pályázati források és együttműködések biztosítása:

a) pályázati források felkutatása: az európai uniós és nemzeti források elérése, amelyek segítik a társadalmi felzárkóztatást célzó programok megvalósítását,

b) partnerségek kialakítása: együttműködés civil szervezetekkel, nemzetközi partnerekkel és állami intézményekkel annak érdekében, hogy a felzárkózási programok hatékonyabbak és fenntarthatóbbak legyenek.

5.7. Monitoring és értékelés:

a) programok hatékonyságának követése: folyamatosan értékeli a bevezetett programok hatékonyságát, hogy a forrásokat a leghatékonyabban lehessen felhasználni és javítani lehessen az eredményeken,

b) jelentéstétel az Önkormányzatnak: rendszeres jelentések készítése az Önkormányzat és a lakosság részére a programok előrehaladásáról.

6. innovációs tanácsnok

Az innovációs tanácsnok feladata az Önkormányzatnál más önkormányzatok, cégek, szervezetek bevezetett jó gyakorlatai, innovatív megoldásai, módszerei meghonosítása, európai uniós források felkutatása és megpályázásának elősegítése, valamint az Önkormányzat innovációs stratégiája, technológiai fejlesztési elképzelései végrehajtásának támogatása.